



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**  
**Pró-Reitoria de Administração e Finanças**

**ANEXO V - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)**

DADOS CONTRATUAIS			
Processo Administrativo:			
Número do contrato:			
Contrada:			
Objeto:	Execução de serviços de reforma das instalações prediais da unidade do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB		
Vigência contratual:			
Portaria Fiscalização:	Portaria nº _____, de ____ de _____ de 20 ____.		

IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS AVALIADOS	
Etapa/período de referência:	

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)			
<b>1. SERVIÇOS ROTINEIROS</b>		Valor previsto da medição:	
<b>Indicador A - prazo de entrega do relatório semanal</b>			
Data da entrega 1º relatório (xx/xx a xx/xx):		Data a cumprir1:	
Data da entrega 2º relatório (xx/xx a xx/xx):		Data a cumprir1:	
Data da entrega 3º relatório (xx/xx a xx/xx):		Data a cumprir1:	
Data da entrega 4º relatório (xx/xx a xx/xx):		Data a cumprir1:	
Data da entrega 5º relatório (xx/xx a xx/xx):		Data a cumprir1:	
<b>TOTAL DE DIAS DE ATRASO (A) =</b>			
<b>Indicador B - prazo de entrega do relatório mensal</b>			
Data da entrega:		Prazo a cumprir2:	
<b>TOTAL DE DIAS DE ATRASO (B) =</b>			
<small>Nota 01: A data a cumprir é a segunda-feira subsequente à semana de referência do relatório.</small>			
<small>Nota 02: O prazo limite é de 5 dias úteis após o recebimento da medição prévia elaborada pela Construtora, responsável pela reforma dos sanitários e copas.</small>			
<b>IR (INDICADORES SERVIÇOS ROTINEIROS)3 = [(A X 0,5)+(B X 0,5)]/100</b>			
<small>Nota 03: Considerou-se que cada indicador A e B tem peso de 50% na composição do valor total de desconto.</small>			
<b>2. SERVIÇOS EVENTUAIS</b>			
Ordem de serviço4 nº:		Data de emissão:	
Descrição do serviço:			
<b>Indicador C - prazo de entrega</b>			
Data da 1ª entrega:		Data a cumprir:	
Data da 2ª entrega5:		Data a cumprir:	
Data da entrega final:		Data a cumprir:	
<b>TOTAL DE DIAS DE ATRASO (C) =</b>			
<b>Indicador D - quantidade de revisões</b>			
Quantidade de entregas:		Quant. de entregas desconsideradas6:	
<b>TOTAL DE ENTREGAS CONSIDERADAS (D) =</b>			
<b>IE (INDICADORES SERVIÇOS EVENTUAIS)7 = [(C X 0,25)+(D X 0,75)]/100</b>			
<small>Nota 04: Se houver mais de um serviço eventual no mesmo mês, repetir o campo de serviços eventuais realizando preenchimento completo, bem como o cálculo do IE para cada ordem de serviço.</small>			
<small>Nota 05: Se houver mais de uma revisão/entrega, incluir quantas linhas se fizerem necessárias. Havendo necessidade de correções, a Contratada terá o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do dia seguinte à entrega da análise pela fiscalização do ME para fazer as devidas correções.</small>			
<small>Nota 06: A entrega da primeira revisão não será considerada no indicador de falhas. Poderão também ser desconsideradas pela fiscalização, revisões decorrentes de pedidos de alteração por parte do Ministério, que não configurem falhas da empresa.</small>			
<small>Nota 07: Considerou-se que o indicador C tem peso de 25% e o indicador D, peso de 75% na composição do valor total de desconto.</small>			
<b>PARÂMETROS DE FATOR DE DESCONTO</b>			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**  
**Pró-Reitoria de Administração e Finanças**

1. SERVIÇOS ROTINEIROS	
$IR = 0$	Não há aplicação de fator de desconto, uma vez que o nível desejado foi atingido;
$0 < IR \leq 0,01$	A Contratada será comunicada do fato, uma vez que foi constatado atraso, entretanto sem aplicação de desconto ou penalidade;
$0 < IR \leq 0,05$	Será solicitada uma justificativa à empresa contratada e, caso o Ministério da Economia não acate a justificativa, será aplicado o fator de desconto.
$0,05 < IR \leq 0,15$	Será solicitada uma justificativa à empresa contratada e, caso o Ministério da Economia não acate a justificativa, será aplicado o fator de desconto, bem como será instruído processo para aplicação de penalidade.
$IR > 0,15$	Será solicitada uma justificativa à empresa contratada e, caso o Ministério da Economia não acate a justificativa, será aplicado o fator de desconto e será caracterizada inexecução parcial do contrato, com instrução de processo para aplicação de penalidade.

2. SERVIÇOS EVENTUAIS	
$IE = 0$	Não há aplicação de fator de desconto, uma vez que o nível desejado foi atingido;
$0 < IE \leq 0,01$	A Contratada será comunicada do fato, uma vez que foi constatado atraso, entretanto sem aplicação de desconto ou penalidade;
$0,01 < IE \leq 0,03$	Será solicitada uma justificativa à empresa contratada e, caso o Ministério da Economia não acate a justificativa, será aplicado o fator de desconto.
$0,03 < IE \leq 0,10$	Será solicitada uma justificativa à empresa contratada e, caso o Ministério da Economia não acate a justificativa, será aplicado o fator de desconto, bem como será instruído processo para aplicação de penalidade.
$IE > 0,10$	Será solicitada uma justificativa à empresa contratada e, caso o Ministério da Economia não acate a justificativa, será aplicado o fator de desconto e será caracterizada inexecução parcial do contrato, com instrução de processo para aplicação de penalidade.

CÁLCULO DOS DESCONTOS			
1. SERVIÇOS ROTINEIROS			
IR (INDICADORES SERVIÇOS ROTINEIROS) =		Valor previsto no Contrato (VC):	
		Valor do desconto (Se $IR > 0,01$ ) ( $IR \times VC$ ):	
2. SERVIÇOS EVENTUAIS			
Ordem de serviço nº:		Valor inicial da O.S. (VO)	
IE (INDICADORES SERVIÇOS EVENTUAIS) =		Valor do desconto (Se $IE > 0,01$ ) ( $IE \times VO$ ):	

VALOR TOTAL MEDIDO	SALDO DO CONTRATO APÓS ESTA MEDIÇÃO
R\$ _____ (valor por extenso)	R\$ _____ (valor por extenso).
<small>Nota 08: O valor final com desconto apenas será calculado nos casos indicados nos parâmetros acima, conforme determina o Contrato.</small>	

SALDO CONTRATUAL APÓS ESTA MEDIÇÃO		
ITEM/DESCRIÇÃO	SALDO DE QUANT.	SALDO DE VALOR
1. SERVIÇOS ROTINEIROS		R\$0,00
2.1 PARECERES		R\$0,00
2.2 DOCUMENTAÇÃO PARA PROPOSIÇÃO DE TERMOS ADITIVOS		R\$0,00
2.3 PROJETOS DE REFORÇO/RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL		R\$0,00
	<b>SALDO TOTAL:</b>	R\$0,00

OBSERVAÇÕES DO FISCAL TÉCNICO
1) Os serviços rotineiros foram demandados através da Ordem de Serviço Inicial do Contrato (O.S. XX/202...);
<small>Nota 09: Indicar se a empresa foi notificada quanto aos atrasos e/ou outras falhas, bem como as justificativas apresentadas, anexando os documentos comprobatórios.</small>
Declaro, ante o exposto, o recebimento provisório dos serviços descritos neste documento, os quais foram prestados a contento e no interesse do Ministério.
Brasília, ____ de _____ de 20__.
 _____ NOME Fiscal Técnico do Contrato (Portaria DAL nº ____ de ____ de 20__)